

Załącznik nr 2 do Regulaminu
organizacji staży zawodowych

UMOWA TRÓJSTRONNA O ZORGANIZOWANIE STAŻU NR

zawarta w Łodzi w dniu 2022 roku pomiędzy:

- a) **Polskim Towarzystwem Ekonomicznym Oddział w Łodzi**, ul. Wólczańska 51, 90-608 Łódź, NIP: 7270125778, REGON: 470574168, będącym Realizatorem projektu „Razem łatwiej III – rewitalizacja społeczna i aktywizacja zawodowa” reprezentowanym przez:
Zofię Sepkowską – Prezes Zarządu oraz Michała Nowickiego – Sekretarza Zarządu zwanym w dalszej części umowy „**Realizatorem**”,

oraz

- b), zamieszkałą ul., posługującą się numerem PESEL:, będącą Uczestniczką projektu „Razem łatwiej III – rewitalizacja społeczna i aktywizacja zawodowa”, zwaną w dalszej części umowy „**Stażystką/stą**”,

oraz

- c), z siedzibą ul., NIP:, REGON:, reprezentowaną przez – zwaną w dalszej części umowy „**Stażodawcą**”,

o następującej treści:

§ 1

Informacje ogólne

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta w ramach projektu nr: RPLD.09.01.03-10-0008/21 pn. „Razem łatwiej III – rewitalizacja społeczna i aktywizacja zawodowa” realizowanego w partnerstwie Polskiego Towarzystwa Ekonomicznego Oddział w Łodzi z Miastem Łódź, zgodnie z Umową o dofinansowanie z dn. 08.06.2022 r. zawartą z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Łodzi w ramach Osi Priorytetowej IX Włączenie społeczne, Działanie IX.1 Aktywna integracja osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, Poddziałanie IX.1.3 Aktywizacja społeczno-zawodowa osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym – Miasto Łódź Regionalnego Programu

Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 oraz Umową o partnerstwie na rzecz realizacji Projektu z dn. 10.05.2022 r.

2. Przedmiotem umowy jest udział Stażystki/ty w stażu organizowanym przez Stażodawcę i nadzorowanym przez Realizatora.
3. Przez staż należy rozumieć nabywanie umiejętności praktycznych do wykonywania pracy przez wykonywanie zadań w miejscu pracy, bez nawiązania stosunku pracy ze Stażodawcą.
4. Stanowisko:
5. Okres odbywania stażu Strony ustalają:
6. Miejsce odbywania stażu:
7. Staż odbywać się będzie zgodnie z ustalonym programem stażu stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
8. Stażystka/ta, o ile odrębne przepisy nie stanowią inaczej, powinna/ien wykonywać czynności lub zadania w wymiarze nieprzekraczającym 40 godzin tygodniowo i 8 godzin dziennie, z zastrzeżeniem, że czas pracy osoby z niepełnosprawnościami, zaliczonej do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności, nie może przekroczyć 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo, pod warunkiem przedstawienia zaświadczenia od lekarza o celowości stosowania skróconej normy czasu pracy.
9. Strony zgodnie oświadczają, że zapoznały się z Regulaminem organizacji staży zawodowych (zwanym dalej „Regulaminem”), nie wnoszą do niego żadnych zastrzeżeń i zobowiązują się do jego stosowania.

§ 2

Prawa i obowiązki Realizatora

1. Do obowiązków Realizatora należy:
 - a) sprawowanie nadzoru nad organizacją stażu;
 - b) przeprowadzenie kontroli przebiegu i efektywności stażu;
 - c) wydanie Stażystce/ście zaświadczenia o odbyciu stażu zgodnie z Załącznikiem nr 6;
 - d) wypłacanie Stażystce/ście w okresie trwania stażu stypendium, o którym mowa w § 5 niniejszej umowy;
 - e) refundacja, na zasadach przewidzianych w Regulaminie i niniejszej Umowie, kosztów odzieży, obuwia roboczego, środków ochrony oraz niezbędnych środków higieny osobistej, a także bezpłatnych posiłków i napoi profilaktycznych, przydzielonych Stażystce/ście na zasadach przewidzianych dla pracowników na analogicznym stanowisku w miejscu odbywania stażu¹;
 - f) rozpatrywanie złożonych przez Stażystkę/tę wniosków o refundację kosztów dojazdu na staż zawodowy lub kosztów opieki nad osobą zależną oraz wypłacanie przyznanych należności;
 - g) rozpatrywanie złożonych przez Stażodawcę wniosków o refundację wydatków związanych z realizacją stażu i o refundację dodatku do wynagrodzenia Opiekuna stażu oraz wypłacanie przyznanych należności;
 - h) ubezpieczenie uczestnika projektu od następstw nieszczęśliwych wypadków,
 - i) opłacenie badań lekarskich, w tym (jeśli to konieczne) specjalistycznych badań psychologicznych i lekarskich, jeżeli wymaga tego specyfika pracy wykonywanej podczas stażu.

¹ Jeżeli takie są przewidziane u Stażodawcy lub obowiązek ich zapewnienia wynika z przepisów prawa

2. Realizator przekaze Stażodawcy obowiązujące wzory logotypów dla projektu „Razem łatwiej III – rewitalizacja społeczna i aktywizacja zawodowa” oraz plakat projektu, w celu umieszczenia go w miejscu odbywania stażu.

§ 3

Prawa i obowiązki Stażodawcy

1. Stażodawca zobowiązuje się do:
- opracowanie w porozumieniu ze Stażodawcą program stażu;
 - zapoznanie Stażystki/ty z programem stażu, z jej obowiązkami oraz uprawnieniami;
 - nieodpłatnej współpracy z Realizatorem w celu zorganizowania i przeprowadzenia stażu;
 - przyjęcia Stażysty/ty na staż w okresie i miejscu określonymi w § 1 ust. 5 i 6;
 - zapewnienia należytej realizacji stażu, zgodnie z ustalonym Programem stażu;
 - zapewnienia Stażystce/ście odpowiednich warunków odbywania stażu, w tym zapewnienia odpowiedniej opieki w formie Opiekuna stażu, odpowiedniego stanowiska pracy, warsztatów, pomieszczeń, urządzeń i materiałów zgodnie z programem stażu;
 - przeprowadzenia szkolenia BHP Stażystki/ty na zasadach przewidzianych dla pracowników Stażodawcy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych oraz zapoznania z obowiązującym regulaminem pracy na stanowisku, którego dotyczy staż, a także innymi przepisami obowiązującymi w miejscu odbywania stażu;
 - dostarczenia Realizatorowi kopii dokumentu potwierdzającego przeprowadzenie szkolenia, którym mowa w pkt. g);
 - zapewnienia Stażystce/ście, z zastrzeżeniem § 2 ust. 1 lit. e, odzieży, obuwia roboczego, środków ochrony i higieny osobistej oraz bezpłatnych posiłków i napojów profilaktycznych;
 - weryfikowania i zatwierdzania *Miesięcznego dziennika stażu zawodowego* prowadzonego przez Stażystkę/tę, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy;
 - wystawienia Stażystce/ście opinii nie później niż w terminie 7 dni kalendarzowych po zakończeniu realizacji programu stażu zgodnie z Załącznikiem nr 5 do niniejszej Umowy;
 - sprawowania nadzoru nad odbywaniem stażu w postaci wyznaczenia Opiekuna stażu, który:
 - udziela uczestnikowi stażu wskazówek i pomocy w wypełnianiu powierzonych zadań,
 - wprowadza Stażystkę/tę w zakres obowiązków oraz zapoznaje z zasadami i procedurami obowiązującymi w organizacji, w której odbywa staż,
 - monitoruje realizację przydzielonego w programie stażu zakresu obowiązków i celów edukacyjno-zawodowych,
 - udziela informacji zwrotnej Stażystce/ście na temat osiągniętych wyników i stopnia realizacji zadań;
 - na jednego Opiekuna stażu nie może przypadać więcej niż 3 stażystów; w sytuacji, gdy osoba pierwotnie wyznaczona nie może sprawować opieki merytorycznej nad Stażystką/tą oraz nadzoru nad organizacją i przebiegiem stażu Stażodawca zobowiązany jest do wyznaczenia innej osoby na Opiekuna;
 - poinformowania Realizatora o przerwaniu odbywania stażu, o każdym dniu nieusprawiedliwionej nieobecności Stażystki/ty, o innych zdarzeniach istotnych dla odbywania stażu oraz wszelkich zmianach dotyczących realizacji niniejszej umowy (np. zmianie Opiekuna,

- miejsca odbywania stażu, nazwy Stażodawcy, siedziby, miejsca prowadzenia działalności itp.) nie później niż w ciągu 7 dni kalendarzowych;
- o) sporządzenia protokołu okoliczności i przyczyn wypadku przez zespół powypadkowy, w razie gdyby taki wypadek zaistniał z udziałem Stażystki/ty;
 - p) dostarczania do biura projektu Realizatora w terminie do 5 dni roboczych po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego *Miesięcznego dziennika stażu zawodowego* i *Listy obecności* (załączniki nr 2 i 3) stanowiących podstawę do wypłacenia stypendium oraz refundacji kosztu dodatku do wynagrodzenia za opiekę nad stażystą, wypełnionego zgodnie z zamieszczonymi wskazówkami, podpisanego przez Stażystkę/tę i opiekuna oraz potwierdzonego przez Stażodawcę.
 - q) udzielenia na wniosek Stażystki/ty dni wolnych w wymiarze 2 dni za każde 30 dni kalendarzowych odbytego stażu, z zachowaniem prawa do stypendium. Za ostatni miesiąc odbywania stażu Stażodawca jest obowiązany udzielić, na wniosek Stażysty/tki dni wolnych przed upływem terminu zakończenia stażu, o którym mowa § 1 ust. 4; dopuszcza się łączenie urlopu adekwatnie do liczby przepracowanych miesięcy, np. 4 dni po dwóch miesiącach pracy;
 - r) zapewnienia Stażystce/ście okresów odpoczynku podczas dnia pracy na zasadach przewidzianych dla pracowników na analogicznym stanowisku pracy;
 - s) przestrzegania praw osoby odbywającej staż do równego traktowania odpowiednio na zasadach przewidzianych w przepisach Kodeksu pracy oraz zgodnie z zasadą równości i niedyskryminacji bez względu na płeć, wiek, wyznawana religię, narodowość itp.
2. Stażodawca zobowiązuje się do przedstawiania na pisemne wezwanie Realizatora wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z realizacją przedmiotu umowy w terminie określonym w wezwaniu.
 3. Stażodawca zobowiązuje się poddać kontroli dokonywanej przez Polskie Towarzystwo Ekonomiczne Oddział w Łodzi, Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi (Instytucję Pośredniczącą) i inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości wykonywania niniejszej umowy oraz umożliwi kontrolującym wgląd do dokumentów związanych z wykonaniem niniejszej umowy, a także podejmie współpracę w zakresie monitoringu, kontroli i ewaluacji projektu.
 4. Realizator powierza Stażodawcy przetwarzanie danych osobowych Uczestniczki/ka projektu przystępującej/cego do stażu, w imieniu i na rzecz Instytucji Pośredniczącej, na warunkach opisanych w odrębnej umowie, której wzór stanowi Załącznik nr 11.
 5. Stażodawca zobowiązuje się, w trakcie realizacji działań objętych niniejszą umową, do przestrzegania zasad w zakresie informacji i promocji programów polityki spójności 2014-2020, w tym w szczególności do:
 - a) oznaczenia wszelkich dokumentów dotyczących realizowanej umowy odpowiednimi logotypami ustalonymi i udostępnionymi przez Realizatora;
 - b) oznaczenia pomieszczenia, w którym realizowany będzie staż przekazany przez Realizatora plakatem z informacją o współfinansowaniu projektu przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
 6. Stażodawca zobowiązuje się do nieubiegania się o pokrycie kosztów odbywania przedmiotowego stażu z innych źródeł.

7. Stażodawca ma prawo wglądu w zaświadczenie lekarskie Stażystki/ty o zdolności do wykonywania pracy na danym stanowisku.
8. Stażodawcy mogą zostać zrefundowane wydatki związane z realizacją stażu, np. kosztów szkolenia BHP w kwocie do 50 zł oraz odzieży roboczej, specjalistycznych badań lekarskich, kosztów zakupu i eksploatacji niezbędnych dla Stażystki/ty materiałów, w kwocie do 250 zł na 1 Stażystkę/tę, o ile Realizator będzie dysponował środkami finansowymi na ten cel. Wydatek można uznać za zasadny, jeśli jest ściśle powiązany z programem stażu i jest niezbędny do bezpośredniego wykonywania obowiązków stażowych.
9. O refundację wydatków związanych z realizacją stażu może ubiegać się Stażodawca, który złoży do Realizatora wniosek (Załącznik nr 7) oraz:
 - a) uzasadni konieczność poniesienia wydatków,
 - b) przedstawi dokumenty księgowe (faktura/rachunek/nota księgowa) potwierdzające poniesienie wydatku, przy czym koszty wskazane na dokumencie księgowym muszą dotyczyć okresu uczestnictwa Stażystki/ty w stażu.
10. Stażodawcy mogą zostać zrefundowane wydatki poniesione w formie dodatku do wynagrodzenia Opiekuna stażu, w maksymalnej wysokości 500,00 zł brutto miesięcznie oraz wydatku w postaci ZUS pracodawcy od dodatku dla Opiekuna stażu, gdy opiekun ma pod opieką jednego stażystę;
11. Opiekun stażu może mieć pod opieką maksimum trzech stażystów, przy czym za opiekę nad każdym kolejnym stażystą odbywającym staż w tym samym czasie przysługuje mu dodatek w maksymalnej wysokości 250,00 zł brutto.
12. Wysokość dodatku do wypłaty uzależniona jest od liczby godzin stażu zrealizowanych w danym miesiącu przez co najmniej jednego stażystę oraz okresu, w jakim Opiekun stażu wykonywał swoje obowiązki, np. w przypadku braku wykonywania przez dany okres opieki nad stażystą z powodu zwolnienia lekarskiego, dodatek ten ulegnie proporcjonalnemu zmniejszeniu.
13. O zwrot wydatków związanych z zapewnieniem Opiekuna stażu w celu realizacji stażu może ubiegać się Stażodawca, który:
 - a) wyznaczy pracownika (rozumianego także jako osobę pracującą na podstawie umowy cywilnoprawnej), zwanego Opiekunem stażu, o którego zakresie obowiązków i kompetencjach stanowi Regulamin stażu oraz ust. 15 -17 niniejszego paragrafu (nie dotyczy Stażodawcy prowadzącego jednoosobową działalność gospodarczą i niezatrudniającego pracowników);
 - b) sporządzi dokument zgodny z wewnętrznym regulaminem wynagrodzeń, w którym odnotuje: dodatkowy zakres obowiązków Opiekuna stażu związanych z realizacją stażu, wymiar czasu pracy, okres obowiązywania dodatkowego zakresu obowiązków oraz wysokość dodatku do wynagrodzenia, którego kopię Dokument ten należy sporządzić w dwóch egzemplarzach, podpisanych przez Stażodawcę i Opiekuna stażu, a kopię załączyć do wniosku o refundację składanego do Realizatora (nie dotyczy Stażodawcy prowadzącego jednoosobową działalność gospodarczą i niezatrudniającego pracowników);
 - c) potwierdzi wypełnienie wszystkich obowiązków Opiekuna stażu;
 - d) przedstawi dokumenty księgowe (lista płac, potwierdzenia zapłaty dodatku oraz odprowadzonych pochodnych) potwierdzające poniesienie wydatku. Koszty wskazane na dokumencie księgowym muszą dotyczyć rzeczywistego okresu pracy Opiekuna stażu

- i uczestnictwa Stażystki/ty w stażu (nie dotyczy Stażodawcy prowadzącego jednoosobową działalność gospodarczą i niezatrudniającego pracowników);
- e) wystawi notę księgową (Załącznik nr 9).
14. Opiekun stażu zostaje wyznaczony na etapie przygotowań do realizacji programu stażu, wprowadza Stażystkę/tę w zakres obowiązków oraz zapoznaje ją/go z zasadami i procedurami obowiązującymi w organizacji, w której odbywać się będzie staż. Opiekun stażu monitorować będzie realizację przydzielonego w programie stażu, zakresu obowiązków i celów edukacyjno-zawodowych oraz udzielać będzie informacji zwrotnej Stażystce/ście na temat osiągniętych wyników i stopnia realizacji zadań.
15. Opiekunem stażu, z zastrzeżeniem ust. 16 może zostać pracownik, który:
- faktycznie związany jest ze Stażodawcą na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej, przy czym niedopuszczalne jest sprawowanie opieki nad Stażystką\tą przez osobę związaną z pracodawcą umową cywilnoprawną, która została zawarta tylko i wyłącznie do pełnienia funkcji Opiekuna stażu;
 - posiada doświadczenie zawodowe, zdobyte u Stażodawcy i zbieżne z charakterem pracy objętej stażem;
 - będzie osobiście sprawował nadzór i opiekę nad przebiegiem stażu;
 - obowiązki Opiekuna stażu pełnić będzie pracownik zatrudniony u Stażodawcy na podstawie umowy o pracę lub zatrudniony na podstawie umowy cywilnoprawnej, przy zapewnieniu odpowiedniego doświadczenia, zdobytego u pracodawcy, u którego odbywa się staż.
16. Rolę Opiekuna stażu pełnić może także Stażodawca w ramach prowadzonej przez siebie jednoosobowej działalności gospodarczej w przypadku niezatrudniania przez niego pracowników. Refundacja dodatku może nastąpić wówczas na podstawie porozumienia/umowy zawartej pomiędzy Realizatorem a Stażodawcą. Wzór umowy o wykonywanie obowiązków Opiekuna stażu w takim przypadku stanowi Załącznik nr 10 do niniejszej umowy.

§ 4

Prawa i obowiązki Stażystki/ty

1. Stażystka/ta zobowiązuje się:
 - rozpocząć i zakończyć staż w terminie i miejscu określonym w niniejszej umowie;
 - sumiennie i starannie wykonywać zadania, objęte Programem stażu i stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy, jak również stosować się do poleceń Stażodawcy i Opiekuna stażu, o ile nie są one sprzeczne z prawem;
 - przestrzegać ustalonego przez Stażodawcę rozkładu czasu odbywania stażu oraz przepisów i zasad obowiązujących pracowników zatrudnionych w zakładzie pracy u Stażodawcy, w szczególności regulaminu pracy, tajemnicy służbowej, tajemnic prawnie chronionych, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych oraz porządku obowiązującego w miejscu odbywania stażu;
 - bieżącego prowadzenia *Miesięcznego dziennika stażu zawodowego* dokumentującego zakres pracy w danym miesiącu (Załącznik nr 2);



-
- e) przekazać, niezwłocznie po otrzymaniu od Stażodawcy, opinię o przebiegu stażu (wydaną zgodnie z Załącznikiem nr 5) do biura projektu;
 - f) w razie zaistnienia przyczyn uniemożliwiających stawienie się na staż, pierwszego dnia nieobecności poinformować Realizatora oraz Stażodawcę o przyczynie swojej nieobecności. W przypadku otrzymania zwolnienia lekarskiego jest one przekazywane Realizatorowi w formie elektronicznej.
 - g) pisemnie poinformować Realizatora oraz Stażodawcę o przerwaniu stażu w ciągu pierwszego dnia roboczego od daty zaistnienia tego faktu oraz dostarczyć odpowiednie oświadczenia do biura projektu;
 - h) niezwłocznie informować Realizatora o wszelkich nieprawidłowościach w realizacji stażu;
 - i) wypełnić ankietę ewaluacyjną oraz inne dokumenty wskazane przez Realizatora w trakcie trwania projektu i na zakończenie jego realizacji,
 - j) do współpracy z Realizatorem, w tym przekazywanie żądanych dokumentów lub danych, niezbędnych do prawidłowego i zgodnego z prawem wykonania i rozliczenia niniejszej Umowy.
2. Stażystka/ta ma prawo do:
- a) otrzymania dni wolnych, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt n (po złożeniu wniosku o urlop – załącznik nr 12);
 - b) otrzymania stypendium, o którym mowa w § 5;
 - c) otrzymania (na zasadach przewidzianych dla pracowników na analogicznym stanowisku w miejscu odbywania stażu) odzieży, obuwia roboczego, środków ochrony indywidualnej oraz środków ochrony osobistej;
 - d) otrzymania (na zasadach przewidzianych dla pracowników na analogicznym stanowisku w miejscu odbywania stażu) bezpłatnych posiłków i napojów profilaktycznych (jeśli dotyczy);
 - e) ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków;
 - f) okresów odpoczynku podczas dnia pracy, na zasadach przewidzianych dla pracowników na analogicznym stanowisku pracy;
 - g) otrzymania refundacji kosztów dojazdu na staż oraz opieki nad osobą zależną podczas odbywania stażu (na zasadach i warunkach określonych niniejszą Umową oraz Regulaminem udziału w projekcie).
3. Stażystka/ta ma prawo do bezkosztowej rezygnacji z uczestnictwa w stażu, pod warunkiem przedstawienia pisemnego uzasadnienia, jedynie w następujących sytuacjach:
- a) po podjęciu zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej w trakcie odbywania stażu;
 - b) w szczególnych przypadkach losowych niedających się przewidzieć przed rozpoczęciem udziału w stażu.
- Ostateczną decyzję o zasadności rezygnacji z udziału w stażu podejmuje Realizator projektu.
4. Stażystka/ta będzie wykonywała/ł swoje obowiązki pod nadzorem Opiekuna stażu, który wprowadzi Stażystkę/tę w zakres obowiązków oraz zapozna z zasadami i procedurami obowiązującymi w organizacji, w której odbywa się staż, a także monitoruje realizację przydzielonego w programie stażu zakresu obowiązków i celów edukacyjno-zawodowych oraz udziela informacji zwrotnej Stażystce na temat osiągniętych wyników i stopnia realizacji zadań.



5. Stażystce/ście, na warunkach opisanych w Regulaminie oraz Regulaminie zwrotu kosztów dojazdu, może zostać przyznana refundacja kosztów dojazdu związana z dojazdem na staż zawodowy w kwocie do wartości ceny miesięcznego biletu miejskiej komunikacji publicznej.
6. W celu uzyskania świadczenia, Stażystka/ta zobowiązana/y jest złożyć do biura projektu Realizatora jeden z wniosków stanowiących załącznik do Regulaminu zwrotu kosztów dojazdu oraz dopełnić wszystkie warunki, opisane w Regulaminie zwrotu kosztów dojazdu na staż zawodowy.
7. Stażystce/ście, na warunkach opisanych w Regulaminie, może zostać przyznany zwrot kosztów opieki nad dzieckiem lub osobą zależną w kwocie do 440,65 zł miesięcznie. W celu uzyskania refundacji, Stażystka/ta zobowiązana/y jest złożyć do biura projektu Realizatora wnioski, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszej Umowy oraz niezbędne wskazane w Regulaminie dokumenty, potwierdzające zasadność i wysokość zwrotu kosztów opieki.

§ 5 Stypendium

1. Stażystce/ście odbywającej/emu staż przysługuje comiesięczne stypendium, którego kwota wynosi 120% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, jeżeli miesięczna liczba godzin stażu wynosi nie mniej niż:
 - 160 godzin miesięcznie,
 - 140 godzin miesięcznie w przypadku osób z niepełnosprawnością zaliczanych do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności.
2. Od stypendium, o którym mowa w ust. 1 będą odprowadzane pochodne wymagane przepisami prawa, tj. składki na ubezpieczenie społeczne (emerytalne, rentowe, wypadkowe) i zdrowotne - jeśli Stażystka/ta nie podlega temu ubezpieczeniu z innego tytułu. Mając na uwadze powyższe, kwotę stypendium stażowego należy rozumieć jako wypłaconą uczestnikowi:
 - nie pomniejszoną o zaliczkę na podatek dochodowy od osób fizycznych, na podstawie obowiązującej ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych,
 - niepomniejszoną o składkę na ubezpieczenie zdrowotne, na podstawie obowiązującej ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (składkę na ubezpieczenie zdrowotne obliczoną za poszczególne miesiące obniża się do wysokości 0,00 zł),
 - niepomniejszoną o składki społeczne, na podstawie obowiązującej ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych. Składki te finansuje w całości Realizator.
3. Wypłata środków stypendium w należnej kwocie nastąpi na konto Stażystki/ty na rachunek bankowy nr: o ile do Realizatora zostaną dostarczone prawidłowo wypełnione Załączniki nr 2 i 3 oraz w terminie o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt p.
4. Stypendium wypłacane będzie za okres od dnia rozpoczęcia do dnia zakończenia bądź zaprzestania uczestnictwa w stażu. Stypendium za niepełny miesiąc ustala się, dzieląc kwotę stypendium wskazaną w ust. 1 przez liczbę 30 i mnożąc przez liczbę dni kalendarzowych przypadających w okresie, za który świadczenie przysługuje.



5. Stypendium przysługiwać będzie również za dni wolne od pracy (w wymiarze 2 dni wolne za każde 30 dni kalendarzowych odbytego stażu) oraz za okres przebywania na zwolnieniu lekarskim.
6. Stypendium nie przysługuje za nieusprawiedliwione dni nieobecności na stażu.
7. W okresie uczestnictwa w stażu, za okres niezdolności do uczestniczenia w stażu wskutek choroby potwierdzonej przez lekarza, stypendium stażowe przysługuje w pełnej wysokości. Niezdolność do uczestnictwa w stażu powyżej 30 dni może skutkować wypowiedzeniem umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§ 6

Refundacja kosztów Stażodawcy

1. Refundacja kosztów Stażodawcy odbywać się będzie pod warunkiem złożenia przez niego odpowiedniego wniosku, których wzory stanowią załącznik nr 7 i 8 do niniejszej umowy oraz złożenia odpowiednich, wskazanych w niniejszej Umowie oraz Regulaminie dokumentów potwierdzających zasadność poniesionych kosztów oraz ich wysokość.
2. Stażodawcy, który złożył Wniosek o refundację wydatków związanych z realizacją stażu (Załącznik nr 7), o którym mowa w § 3 ust. 10, Realizator przekaze należną kwotę na wskazany we wniosku rachunek bankowy w ciągu 30 dni kalendarzowych od otrzymania kompletnych i poprawnie wypełnionych dokumentów.
3. Stażodawcy, który złożył Wniosek o refundację wydatków dotyczących dodatku do wynagrodzenia Opiekuna stażu (Załącznik nr 8 lub 10), o którym mowa w § 3 ust. 12, Realizator projektu zrefunduje wydatek w postaci dodatku dla Opiekuna stażu w maksymalnej wysokości do 500,00 zł (słownie: pięćset złotych) brutto za miesiąc opieki nad Stażystką/tą. Dodatkowo zrefundowany zostanie wydatek w postaci opłacanej przez Stażodawcę składki ZUS pracodawcy od dodatku dla Opiekuna stażu.
4. Dodatek dla Opiekuna stażu przysługuje tylko za okres sprawowania opieki nad Stażystką/tą i jest rozliczany proporcjonalnie do obecności Opiekuna i Stażystki/ty na stażu zawodowym. Za okres nieobecności Opiekuna lub Stażystki/ty na stażu refundacja kosztów wynagrodzenia Opiekuna stażu nie przysługuje, chyba że został wyznaczony opiekun na zastępstwo, który otrzymał dodatek za opiekę nad Stażystką/tą.
5. Dodatek dla Opiekuna stażu za niepełny miesiąc ustala się dzieląc kwotę dodatku przez liczbę 30 i mnożąc przez liczbę dni kalendarzowych przypadających w okresie, za który świadczenie przysługuje.
6. Refundacja poniesionego kosztu za opiekę nad Stażystką/tą w należnej kwocie nastąpi na konto banku wskazane we wniosku w terminie 30 dni kalendarzowych po zakończeniu miesiąca kalendarzowego, w którym odbywał się staż, pod warunkiem przekazania do Realizatora kompletnych i prawidłowo wypełnionych dokumentów w terminie 5 dni roboczych po zakończeniu danego miesiąca.
7. Realizator zastrzega, że w przypadku braku środków na rachunku projektowym, środki zostaną wypłacone niezwłocznie po otrzymaniu kolejnej transzy dofinansowania.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Realizator zastrzega sobie prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym w następujących przypadkach:
 - a) nieobecności z powodu nieusprawiedliwienia więcej niż jednego dnia stażu;
 - b) naruszenia przez Stażystkę/tę podstawowych obowiązków określonych w niniejszej umowie lub w regulaminie pracy Stażodawcy, w szczególności stawienia się do odbycia stażu w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków, środków psychotropowych lub spożywania tych środków w miejscu pracy;
 - c) niepodjęcia lub przerwania stażu przez Stażystkę/tę;
 - d) usprawiedliwionej nieobecności na stażu przez okres dłuższy niż 30 dni, uniemożliwiającej zrealizowanie programu stażu;
 - e) naruszenia przez Stażodawcę postanowień niniejszej umowy, w szczególności nierealizowanie warunków i programu odbywania stażu.
2. Wypowiedzenie umowy którejkolwiek stronie skutkuje rozwiązaniem umowy z pozostałymi stronami.
3. W przypadku wypowiedzenia umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 1 pkt a-c Stażystka/ta może zostać obciążona/y kosztami uczestnictwa w projekcie.
4. W okresie odbywania stażu kobiecie w ciąży nie mogą być powierzane czynności lub zadania w warunkach szkodliwych lub uciążliwych dla zdrowia oraz w porze nocnej.
5. Zmiana treści umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Każda ze stron niniejszej umowy oświadcza i zapewnia, że na dzień podpisania niniejszej umowy:
 - a) posiada pełne prawo i upoważnienie do zawarcia i wykonania niniejszej umowy;
 - b) nie istnieją żadne zobowiązania umowne ani inne zobowiązania, które uniemożliwiałyby stronie wykonanie niniejszej umowy;
 - c) warunki niniejszej umowy są wykonalne wobec każdej ze stron umowy zgodnie z jej postanowieniami.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, Kodeksu Pracy oraz odpowiednie przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Społecznego.
8. Wszelkie spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy strony będą rozwiązywać w sposób polubowny. W przypadku braku porozumienia spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd rejonowy właściwy miejscowo dla siedziby Realizatora.
9. Do koordynowania czynności organizacyjnych związanych z realizacją niniejszej umowy:
 - a) Realizator wskazuje do współpracy (*imię i nazwisko, nr telefonu oraz e-mail*):
..... **42 632 44 20, sekretariat@pte.lodz.pl**
 - b) Stażodawca wskazuje do współpracy (*imię i nazwisko, nr telefonu oraz e-mail*):
.....
 - c) Stażodawca wskazuje jako Opiekuna stażu (*imię i nazwisko, nr telefonu, e-mail*):
.....



Zmiana osób i danych kontaktowych, o których mowa w ust. 9, jak również zmiana Opiekuna nie wymagają aneksu do niniejszej umowy. Informacja o zmianie przekazana zostanie w formie pisemnej do wszystkich stron niniejszej umowy.

10. Wszystkie niezbędne załączniki potrzebne do realizacji umowy stażowej zostaną przekazane Stażodawcy w wersji elektronicznej na adres mailowy osoby wskazanej do współpracy zgodnie §7 pkt. 9, ppkt. a.
11. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Realizator:

.....
(pieczęć firmowa, czytelny podpis osoby upoważnionej)

Stażystka/ta:

.....
(czytelny podpis)

Stażodawca:

.....
(pieczęć firmowa, czytelny podpis osoby upoważnionej)

Załączniki:

- Załącznik nr 1 – Program stażu
- Załącznik nr 2 – Wzór miesięcznego dziennika stażu zawodowego
- Załącznik nr 3 – Wzór listy obecności
- Załącznik nr 4 – Wzór wniosku o zwrot kosztów opieki nad dzieckiem lub osobą zależną
- Załącznik nr 5 – Wzór opinii Stażodawcy -potwierdzający realizację programu stażu
- Załącznik nr 6 – Wzór zaświadczenia o ukończeniu stażu
- Załącznik nr 7 – Wzór wniosku o refundację wydatków związanych z realizacją stażu
- Załącznik nr 8 – Wzór wniosku o refundację dodatku do wynagrodzenia Opiekuna stażu
- Załącznik nr 9 - Wzór noty księgowej
- Załącznik nr 10 – Wzór umowy o wykonywanie obowiązków Opiekuna stażu
- Załącznik nr 11– Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych
- Załącznik nr 12 – Wniosek o urlop stażysty