
REGULAMIN ZWROTU KOSZTÓW DOJAZDU
w ramach projektu nr RPLD.09.01.03-IP.01-10-001/21
RAZEM ŁATWIEJ III – REWITALIZACJA SPOŁECZNA I AKTYWIZACJA ZAWODOWA

§ 1

Informacje ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady i warunki zwrotu kosztów dojazdu Uczestnikom Projektu „Razem łatwiej III – rewitalizacja społeczna i aktywizacja zawodowa”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Zgodnie z Regulaminem Projektu przewiduje się zwrot kosztów dojazdu dla Uczestników Projektu uczestniczących w następujących formach wsparcia:
 - indywidualne doradztwo zawodowe oraz poradnictwo psychologiczne,
 - doskonalenie kompetencji i umiejętności społecznych,
 - poradnictwo specjalistyczne,
 - doskonalenie kompetencji życiowych,
 - warsztaty aktywizacji zawodowej,
 - warsztaty szkoleniowe doskonalenia kompetencji cyfrowych,
 - szkolenie prawa jazdy kat. B (jeśli dotyczy),
 - szkolenia zawodowe,
 - staże zawodowe,
 - pośrednictwo pracy.
3. Dojazd na wymienione w punkcie 2 formy wsparcia jest organizowany bezpośrednio przez Uczestnika Projektu.
4. Zwrot kosztów dojazdu uczestnika projektu na szkolenie lub inną formę wsparcia następuje na podstawie biletu komunikacji publicznej (jednorazowego lub czasowego) lub innego równoważnego dokumentu pod warunkiem, że uczestnik projektu zawnioskuje o sfinansowanie takiego kosztu.
5. Uczestnicy Projektu mogą ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu korzystając głównie z komunikacji zbiorowej (MPK Łódź).
6. W przypadku występujących trudności dojazdu środkami zbiorowej komunikacji dopuszcza się rozliczenie kosztów dojazdu samochodem osobowym (własnym lub użyczonym) do wysokości nieprzekraczającej minimalnych kosztów dojazdu ponoszonych przez wykorzystanie środków transportu komunikacji zbiorowej.
7. Pula środków przeznaczonych na zwrot kosztów dojazdu została ustalona w wyniku stawek lokalnych przewoźników działających na terenie miasta Łodzi objętego realizacją Projektu za przejazd w jedną stronę i wynosi maksymalnie 5,00 zł w jedną stronę.
8. Zwrot kosztów dojazdu będzie prowadzony przez Realizatora Projektu po udokumentowaniu ich poniesienia na podstawie:
 - wykorzystanych biletów potwierdzających przejazdy komunikacją zbiorową w dniu korzystania z wymienionych w punkcie 2 form wsparcia wraz z odpowiednimi załącznikami,
 - oświadczeń dotyczących wykorzystania samochodu - własnego lub użyczonego,
 - oświadczeń o dowożeniu Uczestnika Projektu przez osoby trzecie, gdy nie ma możliwości skorzystania z przewozów środkami komunikacji publicznej w godzinach warunkujących punktualne dotarcie do miejsca docelowego, a Uczestnik nie posiada własnego samochodu lub nie ma prawa jazdy.
11. W przypadkach uzasadnionych racjonalnością wydatkowania środków finansowych, za koszt kwalifikowalny można uznać koszt zakupu biletów okresowych, trasowanych, imiennych dla Uczestników Projektu.



12. Zwrot kosztów dojazdu możliwy jest tylko za te dni, których obecność w wymienionych w punkcie 2 formach wsparcia została poświadczona podpisem uczestnika projektu na liście obecności.
13. Uczestnik może zrezygnować ze zwrotów kosztu dojazdów na szkolenia, czego potwierdzeniem jest brak dostarczenia wniosku o zwrot kosztów dojazdu w ustalonym terminie wraz z wymaganymi dowodami poniesionych kosztów.

§ 3

Rozliczenie kosztów dojazdu komunikacją zbiorową

1. W celu rozliczenia i zwrotu kosztów dojazdu na zajęcia niezbędne jest załączenie przez Uczestnika Projektu:
 - poprawnie wypełnionego wniosku o zwrot kosztów dojazdu komunikacją zbiorową (załącznik nr 1),
 - biletów komunikacji zbiorowej: bilety MPK Łódź (tramwajowe/autobusowe) jednorazowe lub potwierdzenie zakupu biletów okresowych (imiennych);
2. Koszt biletów okresowych rozliczany będzie odpowiednio za czas trwania szkolenia (np. w przypadku stażu zawodowego: koszt biletu miesięcznego x liczba dni faktycznie przepracowanych/liczba dni roboczych obowiązujących w miejscu pracy w danym miesiącu).
3. Bilety lub inne potwierdzenia zapłaty za przejazd muszą być niezniszczone (czytelne). W przypadku ich uszkodzenia nie będą one mogły stanowić podstawy do wypłacenia środków finansowych.

§ 4

Rozliczenie dojazdu samochodem prywatnym

1. W celu rozliczenia i zwrotu kosztów dojazdu na zajęcia niezbędne jest załączenie przez Uczestnika Projektu:
 - poprawnie wypełnionego wniosku o zwrot kosztów dojazdu samochodem prywatnym (załącznik nr 2);
 - umowa użyczenia samochodu (jeśli właścicielem samochodu nie jest Uczestnik Projektu), podpisana przez właściciela pojazdu (załącznik nr 3),
2. Wartość kosztu dojazdu samochodem prywatnym obliczana jest według zasad rozliczania kosztów dojazdu komunikacją zbiorową, co oznacza, że koszt przejazdu nie może być większy od ceny biletu jednorazowego przejazdu środkami komunikacji zbiorowej, tj. 4,40 zł lub od ceny biletu miesięcznego, gdy udział w formie wsparcia obejmuje okres całego miesiąca.
3. W przypadku gdy jednym samochodem jedzie więcej osób, koszt dojazdu zwracany jest jedynie właścicielowi pojazdu lub osobie, która posiada umowę użyczenia samochodu.

§ 5

Procedura wypłaty środków

1. Uczestnik Projektu zobowiązuje się przekazać Organizatorowi Projektu dokumenty niezbędne do rozliczenia zwrotu kosztów dojazdu do piątego dnia miesiąca następującego po zakończeniu danej formy wsparcia, za którą składany jest wniosek. Jeżeli Uczestnik do tego czasu nie złoży wymaganych dokumentów, jest to jednoznaczne z rezygnacją ze zwrotu kosztów dojazdu za dany miesiąc.
2. Po sprawdzeniu kompletności i poprawności przedłożonej przez Uczestnika Projektu dokumentacji Realizator Projektu zatwierdza wypłatę środków.
3. Złożenie dokumentów niekompletnych lub po terminie spowoduje niewypłacenie przez Realizatora Projektu zwrotu kosztów dojazdu lub przesunięcie terminu rozliczenia na następny miesiąc.



-
4. Zwrot kosztów dojazdu odbywa się poprzez przelew na konto Uczestnika Projektu do końca trwania miesiąca, w którym zostało złożone rozliczenie.
 5. Realizator Projektu zastrzega sobie możliwość wstrzymania wypłat, o ile na koncie Projektu wyczerpana zostanie pula środków pieniężnych przeznaczona na zwrot kosztów dojazdu. W takim przypadku zwrot kosztów może zostać wznowiony jedynie w momencie przyznania dodatkowych środków na ten cel przez Instytucję Pośredniczącą.
 6. Realizator Projektu ma prawo sprawdzić wiarygodność danych podanych przez Uczestników Projektu, prosząc o dodatkowe dokumenty lub sprawdzając dane w odpowiednich instytucjach transportu

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Uczestnik Projektu ubiegający się o zwrot kosztów dojazdu jest zobowiązany do respektowania zasad niniejszego Regulaminu.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyduje Realizator Projektu w porozumieniu z Instytucją Pośredniczącą.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 20 maja 2022 roku.
4. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu w przypadku konieczności dostosowania go do wytycznych związanych z realizacją Projektu.



Załącznik nr 1

WNIOSEK O ZWROT KOSZTÓW DOJAZDU KOMUNIKACJĄ ZBIOROWĄ

Ja, niżej podpisany/a przedkładam dokumenty w postaci wykorzystanych biletów potwierdzających przejazdy komunikacją zbiorową, uprawniające do zwrotu kosztów za dojazd na (*proszę wymienić nazwę formy wsparcia*) odbywające się w dniu/ach od do organizowane/y w ramach Projektu: „*Razem łatwiej III – rewitalizacja społeczna i aktywizacja zawodowa*”

Zwrot kosztów dotyczy przejazdu na trasie:

.....
.....

Środek transportu: komunikacja miejska

Wartość przejazdu:*

.....

Sposób wypłaty: przelew

Powyższe oświadczenie składam świadoma/y odpowiedzialności za przekazywanie informacji niezgodnych z prawdą.

Łódź, dnia

.....
(podpis Uczestnika Projektu)

* należy wyszczególnić wartość przejazdu w jedną stronę, pomnożyć przez 2, pomnożyć przez liczbę dni objętych daną formą wsparcia i podać łączną wartość przejazdu, np. $5,00\text{zł} \times 2 \times 5\text{dni} = 50,00\text{zł}$.



Załącznik nr 2

WNIOSEK O ZWROT KOSZTÓW DOJAZU SAMOCHODEM PRYWATNYM

Ja, niżej podpisany/a niniejszym oświadczam, że przyjechałem/am na *(proszę wymienić nazwę formy wsparcia)* w dniach od do organizowane/y w ramach Projektu „Razem łatwiej III – rewitalizacja społeczna i aktywizacja zawodowa” prywatnym samochodem o numerze rejestracyjnym nr:, który stanowi moją własność/przedmiot użyczenia* *(niepotrzebne skreślić)*.

Oświadczam jednocześnie, że posiadam uprawnienia do kierowania pojazdem.

Zwrot kosztów dotyczy przejazdu na trasie:

.....
.....

Łączny koszt przejazdu według kosztów przejazdu środkami komunikacji zbiorowej wynosi:

..... zł, słownie złotych:

Kalkulacja kosztu*:

.....

Powyższe oświadczenie składam świadoma/y odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

Łódź, dnia

.....

(podpis Uczestnika Projektu)

* należy wyszczególnić wartość przejazdu w jedną stronę, pomnożyć przez 2, pomnożyć przez liczbę dni objętych daną formą wsparcia i podać łączną wartość przejazdu, np. $4,40\text{zł} \times 2 \times 5\text{dni} = 44,00\text{zł}$.

Załącznik nr 3

UMOWA UŻYCZENIA SAMOCHODU

zawarta w dniu __/__/____ w pomiędzy:

1), zamieszkałym(a)

w....., legitymującym(a) się numerem PESEL:

....., zwanym dalej **Użyczającym**,

a

2), zamieszkałym(a)

....., legitymującym(a) się numerem PESEL:

....., zwanym dalej **Biorącym do używania**.

§1

1. Przedmiotem użyczenia jest samochód marki, rok produkcji, nr rejestracyjny, pojemność silnika
2. Użyczający oświadcza, że przedmiot umowy stanowi jego własność oraz jest wolny od jakichkolwiek roszczeń i obciążeń na rzecz osób trzecich.
3. Przedmiot użyczenia jest w dobrym stanie technicznym, ma sprawne wszystkie zespoły i urządzenia.

§2

1. Użyczający użycza i daje w bezpłatne użytkowanie biorącemu opisany wyżej przedmiot na okres od dnia do dnia, tj. na czas trwania (*proszę podać nazwę formy wsparcia*).....
w ramach projektu „*Razem łatwiej III – rewitalizacja społeczna i aktywizacja zawodowa*” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego 2014 - 2020 współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Po upływie powyższego terminu Biorący do używania zobowiązuje się zwrócić przedmiot użyczenia bez wezwań i w stanie niepogorszonym.

§3

1. Biorący do używania potwierdza odbiór przedmiotu i zapewnia, że będzie używał go zgodnie z przeznaczeniem oraz nie odda go do używania osobie trzeciej.
2. Wszelkie koszty z tytułu korzystania z przedmiotu przez cały czas trwania umowy poniesie biorący do używania.
3. Biorący do używania zobowiązuje się do dokonywania wszelkich napraw, jakie okażą się konieczne w czasie trwania umowy.

§4

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
(Użyczający)

.....
(Biorący do używania)