

REGULAMIN PROJEKTU

RAZEM ŁATWIEJ II – REWITALIZACJA SPOŁECZNA I AKTYWIZACJA ZAWODOWA

§ 1

Słownik pojęć i skrótów

1. Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia i skróty oznaczają:
 - a) **Projekt** – projekt pn.: **RAZEM ŁATWIEJ III - REWITALIZACJA SPOŁECZNA I AKTYWIZACJA ZAWODOWA** (dalej: **RAZEM ŁATWIEJ III**), realizowany na podstawie umowy podpisanej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Łodzi w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego 2014-2010: Oś Priorytetowa: IX – Włączenie społeczne, Działanie IX.1 – Aktywna integracja osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, Poddziałanie IX.1.3 – Aktywizacja społeczno-zawodowa osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym – miasto Łódź, współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego.
 - b) **Beneficjent/Lider Projektu** - Polskie Towarzystwo Ekonomiczne Oddział w Łodzi (PTE).
 - c) **Partner Projektu** – Urząd Miasta Łodzi, Oddział ds. Rozwoju Społecznego, Biuro Rewitalizacji i Mieszkalnictwa, Departament Rewitalizacji i Sportu (Miasto Łódź).
 - d) **Główne Biuro Projektu**, siedziba Beneficjenta: ul. Wólczańska 51, 90-608 Łódź, tel.: 42 632 44 20.
 - e) **Biuro Partnera Projektu**: Łódź, ul. Piotrkowska 153, p. 002.
 - f) **IOK WUP** - Instytucja Organizująca Konkurs - Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi, ul. Wólczańska 49, 90-608 Łódź,
 - g) **RPO WŁ 2014-2020** – Regionalny Program Operacyjny Województwa Łódzkiego na lata 2014 – 2020.
 - h) **Kandydat/Kandydatka do Projektu** - osoba zainteresowana przystąpieniem do projektu,
 - i) **Uczestnik Projektu** – osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie oraz Wytycznymi do Programu.
 - j) **Strona internetowa Beneficjenta** - www.pte.lodz.pl
 - k) **Strona internetowa Projektu** - <https://pte.lodz.pl/razem-latwiej-3/>
 - l) **Strona internetowa Partnera Projektu**:
<https://uml.lodz.pl/dla-mieszkancow/projekty-unijne/efs/>
 - m) **EFS** - Europejski Fundusz Społeczny.
 - n) **OR** – obszar objęty procesem rewitalizacji w Łodzi.
 - o) **Osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym** - zgodnie z *Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020* są to:
 - osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem przez pomoc społeczną, tj. spełniające co najmniej jeden z warunków określonych w art. 7 ustawy o pomocy społecznej,
 - osoby o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym - zaświadczenie z właściwej instytucji lub oświadczenie

- uczestnika (z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą);
- osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą, rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
 - osoby nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości,
 - osoby przebywające w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii,
 - osoby z niepełnosprawnością,
 - członkowie gospodarstw domowych sprawujący opiekę nad osobą z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z nich nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad osobą z niepełnosprawnością;
 - osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań,
 - osoby korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020.
- p) **Osoba bezrobotna** – osoba zarejestrowana jako bezrobotna we właściwym powiatowym urzędzie pracy lub osoba pozostająca bez pracy, gotowa do jej podjęcia i aktywnie jej poszukująca.
- q) **Osoba długotrwale bezrobotna** – osoba, która pozostaje bezrobotna nieprzerwanie przez okres dłuższy niż 12 miesięcy.
- r) **Osoba bierna zawodowo** – osoba, która w danej chwili nie pracuje i nie jest osobą bezrobotną.
- s) **Osoba z niepełnosprawnościami** – osoba niepełnosprawna w świetle przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, a także osoby z zaburzeniami psychicznymi.
- t) **Stażodawca** – pracodawca przyjmujący Uczestnika Projektu na staż zawodowy.

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zakres wsparcia, warunki naboru, proces rekrutacji i warunki udzielania wsparcia w ramach projektu: **RAZEM ŁATWIEJ III**, finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego realizowanego w ramach RPO WŁ 2014 – 2020.
2. Projekt jest realizowany w okresie od 15.05.2022 r. do 30.06.2023 r. i obejmuje swoim zasięgiem obszar objęty procesem rewitalizacji Miasta Łodzi.
3. Głównym realizatorem i liderem projektu jest Polskie Towarzystwo Ekonomiczne Oddział w Łodzi, a partnerem jest Miasto Łódź.
4. Regulamin zawiera opis Projektu, w tym:
 - a) cele Projektu (§ 3),
 - b) Uczestnicy Projektu (§ 4),
 - c) rekrutacja kandydatów do projektu i wybór Uczestników Projektu (§ 5),
 - d) formy wsparcia (§ 6),
 - e) warunki udziału w bloku doradczo-szkoleniowym (§ 7),
 - f) organizacja staży zawodowych (§ 8),
 - g) monitorowanie i ewaluacja realizacji Projektu (§ 9),
 - h) zasady rezygnacji z udziału w Projekcie (§ 10),
 - i) postanowienia końcowe (§ 11).

4. Regulamin Projektu jest powszechnie dostępny, w tym do pobrania na stronie internetowej Projektu: <https://pte.lodz.pl/razem-latwiej-3/>

§ 3

Cele projektu

1. Głównym celem Projektu jest aktywizacja społeczna, edukacyjna i zawodowa 28 osób (15 kobiety + 13 mężczyzn) zamieszkałych na terenie obszaru rewitalizacji Miasta Łodzi lub przeniesionych w związku z wdrażaniem tego procesu, zagrożonych ubóstwem lub/i wykluczeniem społecznym w okresie od 15 maja 2022 roku do 30 czerwca 2023.
2. Cel główny zakłada się osiągnąć poprzez następujące cele szczegółowe:
 - a) zwiększenie motywacji i gotowości do podjęcia pracy,
 - b) wsparcie psychologiczne i poradnictwo specjalistyczne,
 - c) doskonalenie kompetencji cyfrowych,
 - d) organizację szkoleń zawodowych dających Uczestnikom Projektu możliwość pozyskania nowych lub doskonalenia posiadanych kwalifikacji/kompetencji zawodowych,
 - e) zdobycie doświadczenia zawodowego poprzez staże zawodowe.
 - f) ułatwianie kontaktu z potencjalnymi pracodawcami poprzez świadczenie usług pośrednictwa pracy.

§ 4

Uczestnicy Projektu – Beneficjenci Ostateczni

W Projekcie mogą uczestniczyć osoby pozostające bez pracy (bezrobotne, poszukujące pracy i bierne zawodowo), zamieszkałe na obszarze rewitalizacji miasta Łodzi lub przeniesione w związku z wdrażaniem tego procesu, osoby bezrobotne, które w pierwszej kolejności wymagają aktywności społecznej, w szczególności osoby:

- a) zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym doświadczających wielokrotnego wykluczenia społecznego rozumianego jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej z przesłanek (np. długotrwałe bezrobocie połączone z niepełnosprawnością, przemocą domową lub bezdomnością),
- b) korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa, a zakres wsparcia w projekcie nie będzie powielać działań, które dana osoba otrzymywała lub otrzymuje w ramach działań towarzyszących, o których mowa w PO PŻ,
- c) o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności,
- d) z niepełnosprawnością sprzężoną (np. niepełnosprawność fizyczna połączona z niepełnosprawnością o podłożu psychicznym),
- e) z zaburzeniami psychicznymi, w tym z niepełnosprawnością intelektualną i z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi.

§ 5

Rekrutacja kandydatów do projektu i wybór Uczestników Projektu,

1. Rekrutację kandydatów do Projektu prowadzi Polskie Towarzystwo Ekonomiczne Oddział w Łodzi bazując na Regulaminie Projektu i Formularzu Rekrutacyjnym i stosując się do określonych dla projektu kryteriów naboru.
2. Rekrutacja odbywa się według zasad: bezstronności, jawności, i przejrzystości, równości szans (w tym płci) oraz równego dostępu do projektu i wsparta jest akcją informacyjno-promocyjną za pomocą następujących narzędzi:
 - a) strony internetowej Realizatora Projektu i Partnera (patrz: Słownik pojęć i skrótów):

- b) dystrybucja informacji o Projekcie (informacje, ulotki,) w: powiatowych urzędach pracy, MOPS, PFRON, organizacjach pozarządowych, agencjach zatrudnienia, administracjach osiedli obszaru rewitalizacji, na tablicach ogłoszeń, itp.,
- c) bezpośrednie spotkania z mieszkańcami obszaru rewitalizacji miasta Łodzi,
- d) ogłoszenia na portalach internetowych i mediach społecznościowych.
3. Nabór kandydatów do projektu będzie odbywał się w sposób ciągły, aż do uzyskania pełnej liczby grupy docelowej.
4. Rekrutacja będzie przebiegać w dwóch etapach:
 - etap I: ocena wymogów formalnych do udziału w projekcie na podstawie złożonego formularza rekrutacyjnego,
 - etap II: rozmowa kwalifikacyjna w celu rozpoznania predyspozycji zawodowych oraz motywacji do udziału w projekcie (jeżeli nie zostanie to potwierdzone podczas konsultacji indywidualnych z doradcą zawodowym i psychologiem).
6. Osoby zainteresowane udziałem w Projekcie są zobowiązane do wypełnienia odpowiednich dokumentów i złożenia ich osobiście w Biurze Projektu lub przesłania pocztą/kurierem na adres Biura Projektu. ~~w terminach podanych w punkcie 3.~~
7. Komplet dokumentów rekrutacyjnych stanowią:
 - a) formularz rekrutacyjny (załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu),
 - b) oświadczenie Kandydata w sprawie przetwarzania danych osobowych (załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu),
 - c) zaświadczenie z urzędu pracy o statusie osoby bezrobotnej lub zaświadczenie z ZUS, oraz oświadczenie potwierdzające status osoby pozostającej bez pracy (załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu),
8. W przypadku złożenia dokumentów niekompletnych kandydat poproszony jest o uzupełnienie i dostarczenie ich w ciągu 3 dni roboczych. Dokumenty niezłożone w terminie lub zawierające uchybienia formalne oznaczają odrzucenie wniosku o przyjęcie do projektu.
9. Spośród zgłoszonych kandydatów wybranych zostanie 25 osób, stanowiących grupę docelową (15 kobiet + 13 mężczyzn).
10. O wyborze do grupy docelowej decydują kryteria formalne, takie jak: kompletność dokumentów, spełnienie kryteriów przynależności do grupy docelowej (wiek, status osoby pozostającej bez zatrudnienia, miejsce zamieszkania zgodne z obszarem objętym projektem), a także wynik rozmowy kwalifikacyjnej.
11. Kryteria, które będą decydować o naborze kandydata do grupy docelowej przyznawane są według następujących zasad:
 - 1) kryteria potwierdzające status Kandydata/Kandydatki:
 - a) wykształcenie:
 - gimnazjalne i niższe (3 pkt.),
 - średnie ogólnokształcące (2 pkt.)
 - zasadnicze zawodowe (branżowe) lub średnie zawodowe (1 pkt.),
 - b) okres pozostawania bez pracy:
 - do 6 m-cy (1 pkt),
 - do 12 m-cy (2 pkt.),
 - powyżej 12 m-cy (3 pkt.)
 - c) osoba opuszczająca pieczę zastępczą (3 pkt),
 - d) osoba z niepełnosprawnością (0-3 pkt),
 - e) osoba korzystająca ze świadczeń pomocy społecznej (0-3 pkt),
 - f) osoba bezdomna (3 pkt),
 - g) osoba z grupy preferowanej – patrz: wyszczególnienie w § 4 (0-5 pkt),
 - h) sytuacja rodzinna i materialna osoby (0-4 pkt),

- 2) ocena motywacji i gotowości do podjęcia aktywności zawodowej (0 – 3 pkt).
12. Łącznie kandydat może otrzymać maksymalnie 30 punktów, a aby móc być zakwalifikowanym do projektu powinien uzyskać min. 40%, czyli 12 punktów.
 13. Rozmowa kwalifikacyjna prowadzona jest przez komisję rekrutacyjną powołaną i kierowaną przez kierownika projektu, składającą się z przedstawicieli realizatorów Projektu oraz doradcy zawodowego.
 14. W przypadku jednakowej liczby punktów w pierwszej kolejności uwzględniane będą osoby z grup preferowanych.
 15. W wyniku analizy dokumentacji rekrutacyjnej oraz przeprowadzonych rozmów kwalifikacyjnych Komisja sporządzi:
 - a) protokół oraz listę rankingową Kandydatów wraz z podaniem liczby punktów,
 - b) listę osób zakwalifikowanych do udziału w Projekcie, zwaną listą Uczestników Projektu,
 - c) listę osób rezerwowych.
 17. O przyjęciu do projektu Kandydat zostanie poinformowany przez pracownika Biura projektu drogą telefoniczną, mailową lub za pośrednictwem korespondencji tradycyjnej.
 18. Wyniki szczegółowe pracy Komisji Rekrutacyjnej dostępne będą do wglądu w Biurze Projektu oraz w Biurach Partnerów.
 19. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie na wniosek Uczestnika Projektu lub skreślenia go z listy Uczestników Projektu z przyczyn formalnych do momentu rozpoczęcia szkolenia zawodowego, wolne miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rankingowej.

§ 6 Formy wsparcia

1. Projekt, o którym mowa w § 1 ust.1a obejmuje formy wsparcia w trzech podstawowych obszarach:
 - **aktywizacja społeczna**, a w niej:
 - 1) doskonalenie kompetencji i umiejętności społecznych (dla wszystkich: warsztaty motywacji i komunikacji społecznej, dodatkowo dla 7 osób możliwość uzyskania prawa jazdy kat. B),
 - 2) poradnictwo specjalistyczne,
 - 3) wywiady motywujące.
 - **aktywizacja edukacyjna**, a w niej:
 - 1) doskonalenie kompetencji cyfrowych,
 - **aktywizacja zawodowa**, a w niej:
 - 1) szkolenie w zakresie aktywizacji zawodowej,
 - 2) szkolenia zawodowe,
 - 3) staże zawodowe,
 - 4) usługi pośrednictwa pracy.
2. **Doskonalenie kompetencji i umiejętności społecznych** obejmuje dwa zakresy:
 - a) motywacja i komunikacja społeczna, zajęcia szkoleniowe prowadzone w formie warsztatów w trzech grupach po 35 godzin,
 - b) skierowanie ok. 7 osób na kurs prawa jazdy kat. B.
3. **Poradnictwo specjalistyczne** (np. psychologiczne, prawne, zdrowotne, ekonomiczne, pomocy socjalnej, itp.) prowadzone będzie w formie konsultacji indywidualnych (6 godz./osobę) według zdiagnozowanych potrzeb.
4. **Warsztaty szkoleniowe w zakresie doskonalenia kompetencji cyfrowych** prowadzone

- będą w sali komputerowej, mają na celu podniesienie poziomu kompetencji cyfrowych Uczestników Projektu i dostosowane będą do ich potrzeb rozpoznanych podczas pracy z doradcą zawodowym.
5. **Szkolenie w zakresie aktywizacji zawodowej** prowadzone będzie w trzech grupach w formie warsztatów służących powrotowi na rynek pracy, a ich celem jest pobudzenie aktywności w procesie poszukiwania pracy. Zakres tematyczny zajęć warsztatowych obejmuje następujące moduły: analiza łódzkiego rynku pracy, metody poszukiwania pracy, zasady opracowania dokumentów aplikacyjnych, rozmowa kwalifikacyjna, wybrane zagadnienia prawa pracy z uwzględnieniem praw kobiet i osób z niepełnosprawnościami, łącznie 30 godzin.
 6. **Szkolenia zawodowe** realizowane będą przez różne instytucje szkoleniowe. Wybór zakresów szkolenia zawodowego zostanie dokonany w oparciu o rozpoznanie potrzeb i preferencji uczestników projektu w wyniku doradztwa zawodowego, przy jednoczesnym uwzględnieniu potrzeb lokalnego rynku pracy (potrzeby pracodawców i analiza zawodów deficytowych). Szkolenia będą oparte na programach szkoleń opracowanych przez instytucję szkoleniową, adekwatnie do przyjętego profilu kształcenia zawodowego lub programu modułowego w określonym zakresie pracy.
 7. **Staże zawodowe** będą zbieżne z programami szkolenia zawodowego i będą realizowane bezpośrednio u stażodawcy przez okres 4 miesięcy.
 8. Każdy z uczestników będzie mógł skorzystać z **usług pośrednictwa pracy** w wymiarze 4 godzin/os. Celem wsparcia jest pomoc w poszukiwaniu miejsca pracy i w nawiązaniu kontaktu z potencjalnym pracodawcą zgodnie z nowo pozyskanymi kwalifikacjami.
 9. Wszyscy uczestnicy projektu, którzy ukończą szkolenie zawodowe i staż zawodowy oraz pomyślnie zdadzą zewnętrzne egzaminy zawodowe otrzymają odpowiednie świadectwa i certyfikaty potwierdzające nabyte kwalifikacje lub kompetencje zawodowe.
 10. Każdy z Uczestników projektu będzie mógł skorzystać z dodatkowego wsparcia w postaci:
 - a) zwrotu kosztów dojazdu na poszczególne formy wsparcia,
 - b) cateringu w formie obiadów i przerw kawowych podczas szkoleń,
 - c) stypendium szkoleniowego,
 - d) refundacji kosztów opieki nad osobami zależnymi,
 - e) każdy/a Uczestnik/Uczestniczka projektu zostanie objęty/a ubezpieczeniem NNN oraz ubezpieczeniem społecznym i zdrowotnym.
 11. Podczas realizacji wszystkich zadań przestrzegane będą zasady równości szans i niedyskryminacji oraz równości kobiet i mężczyzn.

§ 7

Warunki udziału w blokach doradczo-szkoleniowych

1. Po zakwalifikowaniu uczestnika do udziału w projekcie i przed rozpoczęciem uczestnictwa w pierwszej formie wsparcia wyszczególnionej w § 6, pkt. 2, Polskie Towarzystwo Ekonomiczne Oddział w Łodzi zawrze z Uczestnikami umowę określającą warunki udziału w projekcie. Wzór takiej umowy stanowi załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu.
2. Dopuszcza się możliwość uzyskania zwolnienia z obowiązku uczestniczenia w zajęciach obligatoryjnych przy spełnieniu warunku, że Uczestnik Projektu przedłoży dokument potwierdzający zaliczenie szkolenia o takim samym zakresie tematycznym w terminie nie wcześniejszym niż 24 miesiące przed dniem rozpoczęcia wsparcia doradczo-szkoleniowego. W wyniku uzyskania zwolnienia, Uczestnik Projektu uzyskuje

- zaliczenie modułu, a liczbę godzin szkoleniowych przeznaczonych na moduł uznaje się za przebytą.
3. Każdy Uczestnik Projektu ma możliwość skorzystania z jednego kursu/szkolenia zawodowego, w wyniku którego zdobędzie nowe lub udoskonali posiadane kwalifikacje zawodowe. Szkolenie takie może być realizowane jednorazowo w sposób ciągły lub w podziale na etapy stanowiące o całości pozyskiwanych kwalifikacji lub kompetencji zawodowych. Warunkiem skorzystania ze szkolenia jest pozytywne przejście badań lekarskich dopuszczających do odbycia szkolenia i stażu zawodowego.
 4. Udział w doradztwie zawodowym oraz w szkoleniach Uczestnik Projektu potwierdza własnoręcznym podpisem na liście obecności.
 5. Warunkiem ukończenia bloków szkoleniowych jest:
 - a) co najmniej 80% frekwencji na zajęciach,
 - b) uzyskanie zaliczenia z każdego modułu szkoleniowego.
 8. Każdy uczestnik spełniający warunki określone w pkt. 5 otrzyma certyfikat lub zaświadczenie potwierdzające uczestnictwo w szkoleniu wraz z wykazem nabytych umiejętności lub kompetencji.
 9. Udział w szkoleniu zawodowym jest bezpłatny, przy czym średni jego koszt wyniesie ok. 2000zł/os. Wymiar czasu szkolenia uzależniony będzie od jego zakresu tematycznego i stopnia złożoności kształtowanych umiejętności zawodowych, nie więcej jednak niż ok. 150 godz./osoba (6-8 godzin dziennie przez okres ok. 20 dni roboczych).
 10. Uczestnikowi doradztwa zawodowego i poradnictwa psychologicznego oraz szkoleń przysługuje zwrot kosztów dojazdu w wysokości stanowiącej równowartość ceny biletu MPK w Łodzi, tj. do 5,00 zł za dojazd w jedną stronę oraz zwrot kosztów opieki nad osobami zależnymi w kwocie 9,30 zł/godz.
 11. Uczestnikowi szkoleń ogólnych i zawodowych przysługuje stypendium w wysokości 9,93 zł/godz. oraz prawo do bezpłatnego korzystania z cateringu, w tym ciepłego posiłku przy wymiarze min. 6 godz. dziennie.
 12. Każdy Uczestnik zobowiązany jest do:
 - a) uczestnictwa w spotkaniach doradztwa zawodowego i poradnictwa psychologicznego,
 - b) udziału w blokach szkoleniowych,
 - c) każdorazowego potwierdzenia udziału w formach wsparcia wymienionych w punktach a i b poprzez podpisanie list obecności,
 - d) każdorazowego potwierdzenia otrzymania materiałów szkoleniowych oraz posiłku w czasie szkoleń.
 - e) udokumentowania kosztów przejazdu w formie biletów lub oświadczenia o korzystaniu z własnego samochodu lub samochodu użyczonego, zgodnie z obowiązującym regulaminem zwrotu kosztów dojazdu.

§ 8

Staż zawodowe

1. Po zakończeniu zindywidualizowanych szkoleń zawodowych Uczestnicy Projektu zostaną skierowani do pracodawców na czteromiesięczne staże zawodowe w celu praktycznego wykorzystania zdobytej wiedzy oraz ukształtowania właściwych dla danego kierunku kształcenia umiejętności zawodowych.
2. Staże odbędą się na podstawie osobnego regulaminu organizacji staży oraz stosownych umów trójstronnych regulujących szczegółowe warunki współpracy zawartych między Uczestnikiem/Uczestniczką Projektu, Polskim Towarzystwem Ekonomicznym Oddział

w Łodzi a Stażodawcą, który przyjmuje Uczestnika/Uczestniczkę Projektu na staż zawodowy.

3. Uczestnikom staży wypłacane będzie wynagrodzenie w wysokości 1 767,65 zł netto za każdy pełny miesiąc odbywania stażu oraz zwrot kosztów dojazdów zgodnie z obowiązującym regulaminem,

§ 9

Monitorowanie i ewaluacja Projektu

1. W czasie trwania, jak również po zakończeniu projektu Uczestnik Projektu zobowiązuje się do poddania się badaniom ewaluacyjnym i innego rodzaju formom monitoringu oraz ewaluacji.
2. Ewaluacja części szkoleniowej będzie prowadzona w trzech formach:
 - a) ewaluacja wstępna (diagnostyczna) – przed rozpoczęciem zajęć (w formie testu wiedzy i umiejętności),
 - b) ewaluacja bieżąca (kształtująca) – poprzez monitorowanie frekwencji, hospitację zajęć, wywiady bezpośrednie,
 - c) ewaluacja sumatywna (końcowa) – w formie testu przyrostu wiedzy i umiejętności (po zakończeniu zajęć edukacyjnych w szkoleniach ogólnych) lub w formie egzaminu (po ukończeniu szkolenia zawodowego).
3. W czasie stażu uczestników będą przeprowadzane wizyty monitorujące, których celem jest bieżąca diagnoza postępów i wzrostu kwalifikacji uczestników projektu oraz prawidłowej organizacji staży.
4. Osobą odpowiedzialną za ewaluację i monitoring Projektu jest Kierownik Projektu.

§ 10

Zasady rezygnacji z udziału w Projekcie

1. W trakcie realizacji projektu rezygnacja Uczestnika z udziału w Projekcie jest dopuszczalna w przypadku podjęcia przez niego pracy oraz w innych przypadkach uzasadnionych zdarzeniem losowym lub chorobą i wymaga wyjaśnienia w formie pisemnego oświadczenia o przyczynie zakończenia udziału w Projekcie. Uczestnik jest także zobowiązany do przedstawienia stosownych zaświadczeń potwierdzających powod rezygnacji.
3. W przypadku nieusprawiedliwionych nieobecności przekraczających więcej niż 20% realizowanych zajęć edukacyjnych lub stażu zawodowego, stwarzania trudności w nawiązaniu kontaktu lub naruszenia przepisów niniejszego regulaminu Realizator Projektu ma prawo rozwiązać umowę udziału w Projekcie.
4. W przypadku rozwiązania umowy udziału w Projekcie na etapie realizacji form wsparcia doradztwa zawodowego oraz szkoleń ogólnych zwolnione miejsce zajmuje pierwszy kandydat z listy rankingowej.
5. W przypadku rezygnacji Uczestnika Projektu z udziału w Projekcie z przyczyn nieuzasadnionych lub dyscyplinarnych, Realizator Projektu jest upoważniony do wezwania Uczestnika do zwrotu kosztów uczestnictwa w wysokości stanowiącej wartość poniesionych kosztów jego udziału w Projekcie w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji o rozwiązaniu umowy.
6. Decyzja dotycząca wezwania do zapłaty podejmowana jest po uwzględnieniu wszelkich zaistniałych okoliczności - m.in. powodów rezygnacji, naruszenia Regulaminu Projektu i innych.

§ 11 Postanowienia końcowe

1. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do stosowania postanowień zapisanych w niniejszym Regulaminie oraz w zawartych umowach w ramach Projektu.
2. Uczestnik Projektu ma obowiązek powiadomienia Beneficjenta o wszystkich zmianach danych przekazanych Beneficjentowi podczas procesu rekrutacyjnego.
3. Beneficjent zobowiązany jest do przestrzegania polityki bezpieczeństwa w zakresie przetwarzania danych osobowych Uczestników Projektu.
4. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmian w niniejszym Regulaminie.
5. O wszelkich zmianach dotyczących zasad i warunków wsparcia, Beneficjent poinformuje Uczestników Projektu za pośrednictwem strony internetowej Projektu lub podczas bezpośredniego kontaktu.
6. W zakresie spraw nieuregulowanych w Regulaminie obowiązują Wytyczne oraz przepisy prawa w zakresie RPO WŁ 2014 – 2020..
7. Regulamin wchodzi w życie z dniem publikacji i obowiązuje przez okres realizacji projektu.
8. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie i umowach dotyczących uczestnictwa w Projekcie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
9. Za zarządzanie oraz nadzór organizacyjny nad całością przedsięwzięcia odpowiada Kierownik Projektu.