

---

**SCHEMAT BIZNESPLANU**  
**Regionalny Program Operacyjny Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020**  
**Działanie VIII.3.4.**

Niniejszy dokument opisuje schemat biznesplanu składanego przez osobę ubiegającą się o przyznanie wsparcia finansowego na uruchomienie działalności gospodarczej. Schemat składa się z 5 sekcji:

- A. Dane uczestnika.
- B. Wniosek.
- C. Życiorys uczestnika.
- D. Projekt przedsiębiorstwa.
- E. Analiza rynku.
- F. Plan inwestycji.
- G. Prognozy finansowe.

**A. Dane uczestnika**

**1. Dane osobowe:**

Imię: .....

Nazwisko: .....

PESEL: .....

Stan cywilny: .....

Data urodzenia: .....

Numer i rodzaj dokumentu tożsamości: .....

**2. Adres zamieszkania:**

Ulica: .....

Numer domu: .....

Numer lokalu: .....

Miejscowość: .....

Kod pocztowy: .....

Dane kontaktowe: .....

telefon: .....

adres e-mail: .....

**3. Adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres zamieszkania):**

Ulica: .....

Numer domu: .....

Numer lokalu: .....

Miejscowość: .....

Kod pocztowy: .....

## B. Wniosek

### 1. Wniosek o udzielenie wsparcia finansowego na uruchomienie działalności gospodarczej w ramach projektu pod nazwą „Mój biznes II – wsparcie przedsiębiorczości na obszarze rewitalizacji Miasta Łodzi”

Wnoszę o przyznanie:

- jednorazowej dotacji na uruchomienie działalności gospodarczej w kwocie ..... zł,
- finansowego wsparcia pomostowego w wysokości ..... zł miesięcznie przez okres ..... miesięcy wypłacanej od ..... do .....

Oświadczam, że:

- w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu nie posiadałem/am wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, ani nie byłem/am zarejestrowany/a jako przedsiębiorca w Krajowym Rejestrze Sądowym ani nie prowadziłem/am działalności gospodarczej na podstawie odrębnych przepisów,
- nie jestem współnikiem spółki osobowej ani nie posiadam co najmniej 10% udziału w kapitale spółki kapitałowej,
- nie zasiadam w organach zarządzających lub kontrolnych podmiotów prowadzących działalność gospodarczą,
- nie pełnię funkcji prokurenta,
- nie korzystam równoległe z innych środków publicznych na rozpoczęcie działalności gospodarczej,
- nie otrzymałem/am w okresie 3 lat poprzedzających dzień przystąpienia do projektu wsparcia finansowego ze środków publicznych na uruchomienie lub prowadzenie działalności gospodarczej,
- nie został wobec mnie orzeczony zakaz dostępu do środków publicznych, o którym mowa w art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz U. z 2012 r., poz. 769),
- nie posiadam zaległości w zapłacie podatków, składek ubezpieczenia społecznego lub zdrowotnego ani jest wobec mnie prowadzona egzekucja,
- podane przeze mnie informacje są zgodne z prawdą.

## C. Życiorys uczestnika

### 1. Wykształcenie:

Należy przedstawić przebieg wykształcenia podając nazwę, datę ukończenia szkoły i uzyskane wykształcenie.

LP.	Nazwa szkoły	Data ukończenia	Uzyskane wykształcenie

### 2. Umiejętności:

Należy wymienić przebyte szkolenia i kursy dokształcające. Dla każdego rodzaju szkoleń należy podać rok, uzyskane umiejętności i/lub zaświadczenie, nazwę instytucji organizatora.

Należy przedstawić posiadane umiejętności potrzebne do wykonywania danej działalności gospodarczej.

Należy wskazać poziom znajomości języków obcych lub obsługi komputera ze wskazaniem konkretnych programów jeżeli ma to znaczenie dla planowanej działalności gospodarczej.

#### WYKAZ SZKOLEŃ I KURSÓW ZAWODOWYCH

Lp.	Rok ukończenia	Nazwa szkolenia/kursu	Nazwa organizatora szkolenia	Uzyskane umiejętności/uprawnienia zawodowe
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

#### ZNAJOMOŚĆ JĘZYKÓW OBCYCH

Nazwa języka	Poziom zaawansowania		
	podstawowy	średni	wysoki (biegły)
Język angielski			
Język niemiecki			
Język francuski			
Język inny (jaki?) .....			

#### OBSŁUGA KOMPUTERA

Nazwa programu	Poziom zaawansowania		
	podstawowy	średni	wysoki (biegły)
Word			
Excel			
Power Point			
Inny (jaki?) .....			

#### WYKAZ UMIEJĘTNOŚCI POTRZEBNYCH DO WYKONYWANIA PLANOWANEJ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....

### 3. Doświadczenie zawodowe:

Należy wskazać uzyskane doświadczenie zawodowe, podając okres zatrudnienia, pracodawcę oraz zakres wykonywanych zadań.

LP	Okres zatrudnienia	Stanowisko i zakres zadań

### D. Projekt przedsiębiorstwa

#### 1. Podstawowe dane dotyczące przedsiębiorstwa.

Nazwa przedsiębiorstwa

Data rozpoczęcia działalności

Sektor działalności

Kody PKD<sup>1</sup>

Kod PKD	Nazwa zakresu działalności gospodarczej

Siedziba przedsiębiorstwa (dokładny adres, telefon)

Lokalizacja działalności przedsiębiorstwa (miejsce wykonywania działalności oraz adresy ewentualnych oddziałów)

Forma rozliczeń z urzędem skarbowym

#### 2. Tło przedsięwzięcia

Należy przedstawić przedmiot proponowanej inicjatywy, motywy, które doprowadziły wnioskodawcę do dokonania takiego wyboru a także aspekty, które najlepiej charakteryzują wstępnie wybrany rynek.

<sup>1</sup> Jeżeli planuje się prowadzić więcej niż jeden zakres działalności, należy wyszczególnić wszystkie ich nazwy i kody PKD

### 3. Zatrudnienie

Należy podać następujące informacje:

- czy osoba zakładająca działalność gospodarczą będzie sama prowadziła firmę, w przypadku jeżeli planuje zatrudnić pracowników, należy określić liczbę i rodzaj nowych stanowisk pracy, formę zatrudnienia wymiar czasu pracy oraz proponowane wynagrodzenie,
- w przypadku utworzenia w wyniku realizacji przedsięwzięcia nowych miejsc pracy należy określić wymagane kwalifikacje i doświadczenie kandydatów.

Działalność gospodarczą planuje się prowadzić samodzielnie:

- TAK  
 NIE

#### PLANOWANE ZATRUDNIENIE PRACOWNIKÓW

Lp.	Nazwa stanowiska pracy	Liczba osób zatrudnionych	Wymagane kwalifikacje/umiejętności	Forma zatrudnienia <sup>2</sup>	Planowane wynagrodzenie
1.					
2.					
3.					

#### DODATKOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE ZATRUDNIENIA OSÓB

### 4. Produkty, usługi.

Należy scharakteryzować proponowane produkty usługi, które będą przedmiotem działalności a następnie określić planowaną wielkość sprzedaży poszczególnych produktów/usług. Ponadto należy wskazać proponowaną cenę jednostkową sprzedaży poszczególnych produktów/usług oraz sporządzić prognozę przychodów ze sprzedaży.

Należy określić czy i jak proponowany produkt / usługa różni się od produktów / usług konkurencji, czy jest to nowy produkt na rynku.

#### KRÓTKA CHARAKTERYSTYKA PLANOWANEJ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

<sup>2</sup> 1)Umowa o pracę: etat, 2) w niepełnym wymiarze (jakim?), 3) umowa cywilno-prawna

### PLANOWANA WIELKOŚĆ PRODUKCJI

Lp.	Nazwa produktu (dobro, usługa, towar)	PLANOWANA WIELKOŚĆ SPRZEDAŻY W ROKU			
		2022	2023	2024	2025
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

### PLANOWANE CENY PRODUKTÓW

Lp.	Nazwa produktu (dobro, usługa, towar)	PLANOWANA CENA SPRZEDAŻY W ROKU			
		2022	2023	2024	2025
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

### PLANOWANE PRZYCHODY

Lp.	Nazwa produktu (dobro, usługa, towar)	PLANOWANE PRZYCHODY ZE SPRZEDAŻY W ROKU			
		2022	2023	2024	2025
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
<b>PRZYCHODY ŁĄCZNIE</b>					

Należy określić czy i jak proponowany produkt / usługa różni się od produktów / usług konkurencji, czy jest to nowy produkt na rynku.

#### 5. Proces produkcji, świadczenia usług.

Należy opisać proces wytwarzania proponowanych produktów / świadczenia usług, dzieląc go, o ile to możliwe, na etapy.

Należy określić przybliżone, realne koszty produkcji, świadczenia usług.

#### PLANOWANE KOSZTY

Lp.	Nazwa produktu (dobro, usługa, towar)	PLANOWANE KOSZTY PRODUKCJI W ROKU			
		2022	2023	2024	2025
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
<b>KOSZTY ŁĄCZNIE</b>					

#### 6. Dystrybucja, promocja.

Należy opisać w jaki sposób będzie prowadzona sprzedaż produktów lub/i usług oraz jakie będą przewidziane formy płatności. Należy wskazać rodzaj, przybliżony termin oraz szacunkowy koszt inicjatyw, które zostaną podjęte w celu zareklamowania i promocji działalności w celu zapoznania potencjalnych klientów ze swoją ofertą.

## E. Analiza rynku

### 1. Odbiorcy, klienci.

Należy wskazać i krótko scharakteryzować, kto będzie klientem produktów/usług; w miarę możliwości wyodrębnić grupy poszczególnych klientów. Oszacować liczbę potencjalnych klientów w każdej grupie. Określić jakie są ich oczekiwania i potrzeby względem produktów i usług. Należy również określić czy popyt na produkty/usługi będzie ulegał sezonowym zmianom i jak będą minimalizowane skutki tej sezonowości.

<p><b>1. Kim są klienci/nabywcy produktów?</b></p> <p><i>Należy wyszczególnić podstawowe grupy (segmenty) klientów, krótko je scharakteryzować oraz podać szacunkową liczbę w poszczególnych grupach oraz łącznie.</i></p>	
<p><b>2. Jakie są oczekiwania i potrzeby nabywców odnośnie produktów?</b></p>	
<p><b>3. Czy popyt na produkt/ usługę będzie ulegał sezonowym zmianom?</b></p> <p><i>Jeśli tak, jak będą minimalizowane skutki tej sezonowości?</i></p>	

### 2. Dostawcy.

Należy określić ilość dostawców, ich nazwę i lokalizację. Podać przewidywaną formę rozliczeń (gotówka, przelew), warunki dostaw, ich jakość i pewność. Należy również określić stopień zależności.

#### POTENCJALNI DOSTAWCY

LP.	Nazwa dostawcy i jego lokalizacja	Planowana forma rozliczeń	Warunki dostaw	Stopień zależności		
				niski	średni	wysoki
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						



**DODATKOWE OCZEKIWANIA WOBEC DOSTAWCÓW (jakość, pewność)**

--

**3. Zasięg terytorialny.**

Należy wskazać obszar, na którym zamierza się sprzedawać swoje produkty/usługi (rynek lokalny/regionalny/krajowy/zagraniczny).

--

**4. Konkurencja.**

Należy przeanalizować mocne strony oraz wskazać cechy, które wyróżniają produkty/usługi konkurencji, która działa na wybranym obszarze geograficznym, wskazując na aspekty, które budzą szczególne obawy odnośnie sukcesu własnej inicjatywy. Wymienić w kolejności ważności.

**ANALIZA RYNKU KONKURENCJI**

**Konkurent 1:** *(nazwa konkurenta lub grupy konkurentów)*

Zakres konkurencji	Mocne strony	Zagrożenia wobec planowanego przedsięwzięcia
Zasięg rynku		
Jakość produktów		
Cena		
Formy promocji		
Inny (jaki?)		

**Konkurent 2:** *(nazwa konkurenta lub grupy konkurentów)*

Zakres konkurencji	Mocne strony	Zagrożenia wobec planowanego przedsięwzięcia
Zasięg rynku		
Jakość produktów		
Cena		
Formy promocji		
Inny (jaki?)		

**Konkurent 3:** (nazwa konkurenta lub grupy konkurentów)

.....

Zakres konkurencji	Mocne strony	Zagrożenia wobec planowanego przedsięwzięcia
Zasięg rynku		
Jakość produktów		
Cena		
Formy promocji		
Inny (jaki?)		

### 5. Analiza SWOT.

**MOCNE STRONY** (czynniki wewnętrzne pozytywne) - atuty to walory organizacji, które w sposób pozytywny wyróżniają ją w otoczeniu i spośród konkurencji.

**SŁABE STRONY** organizacji (wewnętrzne negatywne) - są konsekwencją ograniczeń zasobów i niedostatecznych kwalifikacji. Każda organizacja posiada aspekty funkcjonowania, które ograniczają jej sprawność, ale szybkie i obiektywne rozpoznanie oraz zdefiniowanie może łatwo ograniczyć ich negatywny wpływ.

**SZANSE** (zewnętrzne pozytywne) - to zjawiska i tendencje w otoczeniu, które odpowiednio wykorzystane staną się impulsem do rozwoju oraz osłabią zagrożenia.

**ZAGROŻENIA** (zewnętrzne negatywne) - to wszystkie czynniki zewnętrzne, które postrzegamy jako bariery dla rozwoju firmy, utrudnienia, dodatkowe koszty działania.

	MOCNE STRONY PRZEDSIĘBIORSTWA	SŁABE STRONY PRZEDSIĘBIORSTWA
CZYNNIKI WEWNĘTRZNE		
	SZANSE	ZAGROŻENIA
CZYNNIKI ZEWNĘTRZNE		

## STRATEGIA DZIAŁANIA

*Proszę krótko opisać jak mocne strony i szanse przedsiębiorstwa mogą pomóc w budowaniu strategii rozwoju oraz jakie działania strategiczne należy podjąć, aby ograniczyć słabe strony i zagrożenia.*

<b>Wykorzystanie mocnych stron</b>	
<b>Wykorzystanie szans</b>	
<b>Planowanie działań w kierunku ograniczania słabych stron</b>	
<b>Planowanie działań skierowanych na unikanie zagrożeń lub osłabienie ich wpływu na rozwój</b>	

## F. Plan inwestycji

### 1. Inwestycje

Należy przedstawić, w sposób opisowy, zakres inwestycji i wydatków koniecznych do rozpoczęcia i prowadzenia działalności gospodarczej.

Należy szczegółowo przedstawić zakres planowanej inwestycji (np. budowa, zakup maszyn i urządzeń, itp.), jak najdokładniej określając przy tym poszczególne koszty ze wskazaniem parametrów technicznych i jakościowych. Wskazać jakie efekty przyniesie dana inwestycja (np. wzrost sprzedaży, obniżka kosztów, podniesienie jakości, itp.). Należy opisać zakres kosztów jakie będą ponoszone w początkowym okresie prowadzenia działalności gospodarczej.

Należy opisać aktualny zakres dostępu do środków produkcji, tj. maszyn, urządzeń, zaplecza materiałowego, pomieszczeń, które będą wykorzystywane przy planowanej działalności.

Uzupełnieniem planu inwestycji jest zestawienie wydatków, stanowiące załącznik do biznesplanu, szczegółowo określające sposób wydatkowania jednorazowej dotacji i finansowego wsparcia pomostowego.

#### 1.1. Ogólna charakterystyka zakresu inwestycji

--

#### 1.2. Szczegółowy zakres planowanej inwestycji

Lp.	Nazwa wydatku	Parametry techniczne i jakościowe	Efekty, jakie przyniesie dana inwestycja
<b>A. KOSZTY ADAPTACJI LOKALU</b>			
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
....			

<b>B. KOSZTY ZAKUPU MASZYN I URZĄDZEŃ</b>		
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
....		
<b>C. KOSZTY ZAKUPU MATERIAŁÓW, TOWARÓW I INNYCH ŚRODKÓW OBROTOWYCH</b>		
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
...		
<b>D. KOSZTY PROMOCJI I REKLAMY</b>		
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
...		
<b>E. INNE KOSZTY</b>		
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
....		

### 1.2. AKTUALNY ZAKRES DOSTĘPU DO ŚRODKÓW PRODUKCJI

Środki produkcji niezbędne do uruchomienia działalności gospodarczej mogą być wnoszone również jako wkład własny (rzeczowy lub finansowy). Proszę wymienić i scharakteryzować aktualny zakres dostępu do takich środków.

<p>1. Czy wnioskodawca (Beneficjent pomocy) posiada pomieszczenia niezbędne do zlokalizowania w nich nabywanych środków trwałych/realizacji projektu? <i>Należy opisać wyposażenie, infrastrukturę tych pomieszczeń.</i></p>		
<p>2. Proszę określić formę dysponowania nieruchomością (własność, umowa dzierżawy/najmu na okres ...)</p>		
<p>3. Proszę określić posiadane środki produkcji (maszyny/urządzenia/zaplecze materiałowe)</p>	<i>Rodzaj środków produkcji</i>	<i>Szacunkowa wartość</i>
	<b>WARTOŚĆ RAZEM</b>	

### 1.3. Sposób sfinansowania wydatków inwestycyjnych.

*Należy wykazać wszystkie koszty jakie zostaną poniesione na prowadzenie działalności gospodarczej.*

Źródło pozyskania środków	Wartość pozyskanych środków	Udział procentowy (%) w kosztach całkowitych
Dotacja na rozwój przedsiębiorczości w ramach projektu <i>Mój biznes II - wsparcie przedsiębiorczości na obszarze rewitalizacji Miasta Łódź</i>		
Wkład własny - pożyczka/kredyt (jeśli dotyczy)		
Wkład własny - finansowanie ze strony osób trzecich (jeśli dotyczy)		
Wkład własny rzeczowy - inne środki (jakie? - jeśli dotyczy):		
<b>CAŁKOWITE WYDATKI INWESTYCYJNE (PLN):</b>		

## G. Prognozy finansowe

### 1. Rachunek zysków i strat.

Należy opracować prognozy finansowe proponowanej działalności na pierwsze dwa lata działalności.

Pozycja	Rok 2022	Rok 2023	Rok 2024
<b>A. Przychody ogółem, w tym:</b>			
Sprzedaż produktów i usług			
Sprzedaż materiałów i towarów			
Zmiana stanu produktów			
Zyski nadzwyczajne			
Pozostałe przychody			
<b>B. Koszty ogółem:</b>			
Amortyzacja			
Materiały i energia			
Wynagrodzenia i pochodne			
ZUS przedsiębiorcy			
Zakup usług			
Koszty finansowe (np. odsetki od kredytów)			
Sprzedaż towarów w cenie nabycia			
Podatki i inne opłaty			
Pozostałe koszty			
Straty nadzwyczajne			
<b>C. Dochód (strata) brutto: A-B</b>			
<b>D. Podatek dochodowy</b>			
<b>E. Zysk netto</b>			

.....  
Miejscowość, data, podpis uczestnika projektu

## Załącznik nr 1 do biznesplanu – zestawienie wydatków

W zestawieniu nie należy uwzględniać wydatków, które nie będą finansowane ze środków udzielonego wsparcia finansowego.

### 1. Sposób wykorzystania jednorazowej dotacji

Należy wskazać planowane do poniesienia wydatki finansowane ze środków jednorazowej dotacji. W zestawieniu należy zamieścić całkowitą wartość wydatków w kwotach brutto niezależnie od tego, czy uczestnik zamierza się zarejestrować jako podatnik VAT czy nie zamierza oraz czy zamierza prowadzić wyłącznie działalność zwolnioną z VAT.

Kolumnę „termin poniesienia wydatku” należy wypełnić, jeżeli może mieć to znaczenie dla oceny biznesplanu. W kolumnie „Uwagi” można umieścić sposób obliczenia wysokości wydatku, jeżeli w danych okolicznościach jest to wskazane.

LP	Wydatek (ze wskazaniem parametrów technicznych i jakościowych)	Wartość brutto (bez wyszczególnienia VAT)	Termin poniesienia wydatku	Uwagi

### 2. Sposób wykorzystania finansowego wsparcia pomostowego.

W tabeli należy przedstawić sposób wydatkowania środków finansowego wsparcia pomostowego wskazując rodzaje wydatków i kwotę wydatków do poniesienia w całym okresie, w jakim uczestnik będzie otrzymywał wsparcie finansowe.

W kolumnie „Uwagi” należy zamieścić opis wydatku, jeżeli może mieć to znaczenie dla oceny biznesplanu, w szczególności sposób wyliczenia lub termin poniesienia wydatku.

LP	Wydatki ponoszone z finansowego wsparcia pomostowego	Wartość netto, tj. bez podatku VAT	Uwagi
	<b>Obowiązkowe składki ZUS</b>		
	<b>Inne wydatki bieżące</b>		

---

Załącznik nr w 2 – oświadczenie w sprawie podatku VAT

**Oświadczenie**

Ja, niżej podpisana/y ....., w związku z ubieganiem się o przyznanie i udzielenie mi wsparcia finansowego na uruchomienie działalności gospodarczej w ramach Projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, oświadczam, że po założeniu działalności gospodarczej w ramach Projektu

**zamierzam / nie zamierzam** (niepotrzebne skreślić) zarejestrować się jako podatnik VAT,

**zamierzam / nie zamierzam** (niepotrzebne skreślić) prowadzić wyłącznie działalność zwolnioną z VAT.

.....  
data i podpis uczestnika